

Caraterização da Unidade Curricular / Characterisation of the Curricular Unit

Designação da Unidade Curricular / Curricular Unit:	[318672225] Direito da Empresa [318672225] Business Law		
Plano / Plan:	Plano 2020-21		
Curso / Course:	Licenciatura em Secretariado de Administração Administrative Assistance		
Grau / Diploma:	Licenciado		
Departamento / Department:	Departamento de Gestão, Administração e Turismo		
Unidade Orgânica / Organic Unit:	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamago		
Área Científica / Scientific Area:	Ciências Sociais e Humanas		
Ano Curricular / Curricular Year:	2		
Período / Term:	S1		
ECTS:	5		
Horas de Trabalho / Work Hours:	0135:00		
Horas de Contacto/Contact Hours:			
(T) Teóricas/Theoretical:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo/Fieldwork:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas/Theoretical-Practical:	0045:00	(OT) Orientação Tutorial/Tutorial Orientation:	0000:00
(P) Práticas/Practical:	0000:00	(E) Estágio/Internship:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais/Practical Labs:	0000:00	(O) Outras/Others:	0000:00
(S) Seminário/Seminar:	0000:00		

Docente Responsável / Responsible Teaching

[1054] Manuel José Silvestre Conde

Outros Docentes / Other Teaching

[1054] Manuel José Silvestre Conde | Horas Previstas: 45h

Objetivos de Aprendizagem

Adquirir conhecimentos apoiados em ações, regras, conceitos, teorias. Informação necessária para conhecer a realidade e mover-se nela.

Estruturar conhecimentos referidos a um conjunto de passos, regras e ações encaminhadas para obter um resultado, "o saber fazer algo".

Adquirir conhecimentos apoiados em ações, regras, conceitos, teorias. Informação necessária para conhecer a realidade e mover-se nela.

Desenvolver conhecimentos referidos às atitudes e refletidos na matriz das "competências transversais".

Formar quadros superiores competentes na área do secretariado de administração, ao nível do saber e do saber fazer, bem como exigir competência na escolha de outros caminhos de ação futura.

Assegurar uma formação técnica em áreas como a análise dos vários institutos jurídicos. Formar técnicos superiores capazes de projetar, dominar e rentabilizar sistemas informáticos aplicados à gestão das organizações, sobretudo na realização de relatórios técnicos completos e sustentados na lei.

Learning Outcomes of the Curricular Unit

ACQUIRE KNOWLEDGE
STRUCTURING KNOWLE
ACQUIRE KNOWLEDGE
DEVELOP KNOWLEDGE
FORM COMPETENT SUP
ENSURE TECHNICAL T

Conteudos Programáticos (Lim:1000)

Cap I DTº das Obrigações. Conceito obrigação. Classificação das Obrigações. Princípios Gerais: Principio da Autonomia da Vontade. Principio do Consensualismo. Principio da Força Vinculativa. Principio da Boa-Fé. Fontes das Obrigações. Contratos: Contrato de Compra e Venda. Contrato a Favor de Terceiro. Contrato para pessoa a nomear. Contrato promessa.

Pacto de Preferência. Gestão de Negócios e Enriquecimento Sem Causa. Responsabilidade Civil: Contratual; Extracontratual. Estrutura da Relação Jurídica obrigacional. Solidariedade ativa e passiva. Transmissão de posições jurídicas. O cumprimento e incumprimento.

Realização Coativa da Prestação. Cap II DTº Comercial. Fontes. Noção e objeto. Elementos das relações jurídicas comerciais. Classificação de atos de comércio. Noção de comerciante requisitos. Matrícula e firma. Estabelecimento comercial. Sociedades comerciais: constituição e tipologia. Dissolução e liquidação da sociedade. Títulos de crédito: cheque; livrança; letra

Syllabus (Lim:1000)

CAP I DTº OF OBLIG
AGREEMENT OF PREFE
COACTIVE PERFORMAN

Metodologias de Ensino (Avaliação incluída; Lim:1000)

Os modos de atuação didática serão orientados pelos objetivos estabelecidos

As sessões terão a realização de casos práticos de aplicação dos conhecimentos lecionados. Utilização de metodologia de ensino com atividade expositiva e orientadora em articulação com atividades de investigação e participação ativa dos formandos para desenvolver competências práticas.

Utilização de meios de investigação e orientação (também uso das TIC) para solucionar dificuldades.

Desenvolver as competências através de: Casos práticos; Discussão de situações da vida real e enquadramento legal; Análise de sentenças; Levantamento de dados.

As matérias serão apresentadas, 1º através de uma exposição teórica e análise de casos doutrinários e depois, através da resolução de casos práticos. Serão os temas debatidos tendo em atenção à relevância prática, no dia-a-dia, no âmbito de aprendizagem cooperativa. A avaliação da unidade curricular contempla : 1º teste (50%); 2º teste (50%). Teste de avaliação final: 100%.

Teaching Methodologies (Including evaluation; Lim:1000)

The modes of didac
The sessions will
Use of means of re
Develop skills thr
The materials will

Bibliografia de Consulta (Lim:1000)

Os recursos didáticos relevantes são a sebenta e os códigos legais: Código Civil, Código Comercial e das Sociedades Comerciais, LULL e LUC e legislação avulsa. Serão analisados artigos científicos e decisões judiciais.

Bibliografia de carácter científico: Abreu, Jorge M. Coutinho de (2020). Curso de Direito Comercial. Vol I. Coimbra: Liv. Almedina.

Abreu, Jorge M. Coutinho de (2018). Curso de Direito Comercial. Vol. II, Das Sociedades. Coimbra. Liv. Almedina.

Cordeiro, António Menezes (2016). Manual de Direito Comercial. I Vol., Coimbra. Liv. Almedina.

Martinez, Pedro Romano (2019). Direito Comercial. Lisboa. Livraria Almedina.

Costa, Mário Júlio A. (2020), Direito das Obrigações, Reimpressão da 14.^a Edição Revista e Atualizada. Coimbra: Liv. Almedina.

Leitão, Luís Manuel Teles de Menezes (2021). Direito das Obrigações 2 Vol I, 15.^a Edição. Lisboa. Liv. Almedina

Bibliography (Lim:1000)

The relevant teach
Bibliography of a
Abreu, Jorge M. Co
Cordeiro, António
Martinez, Pedro Ro
Costa, Mário Júlio
Leitão, Luís Manue

Observações

«Observações»

Observations

«Observations»

Observações complementares