

Caraterização da Unidade Curricular / Characterisation of the Curricular Unit

Designação da Unidade Curricular / Curricular Unit:	[31821427] Técnicas de Relações Humanas [31821427] Techniques in Human Relations		
Plano / Plan:	CTeSP de Manutenção Industrial		
Curso / Course:	CTeSP de Manutenção Industrial Industrial Maintenance		
Grau / Diploma:	Diploma de Técnico Superior Profissional		
Departamento / Department:	Dep. de Eng. de Mecânica e Gestão Industrial		
Unidade Orgânica / Organic Unit:	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu		
Área Científica / Scientific Area:	Ciências Sociais e do Comportamento, Componente de Formação Técnica		
Ano Curricular / Curricular Year:	1		
Período / Term:	S2		
ECTS:	5		
Horas de Trabalho / Work Hours:	0133:00		
Horas de Contacto/Contact Hours:			
(T) Teóricas/Theoretical:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo/Fieldwork:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas/Theoretical-Practical:	0000:00	(OT) Orientação Tutorial/Tutorial Orientation:	0000:00
(P) Práticas/Practical:	0039:00	(E) Estágio/Internship:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais/Practical Labs:	0000:00	(O) Outras/Others:	0013:00
(S) Seminário/Seminar:	0000:00		

Docente Responsável / Responsible Teaching

[3820] Rosa Maria Gomes Silva

Docentes que lecionam / Teaching staff

[3820] ROSA MARIA GOMES SILVA

Objetivos de Aprendizagem

- Reconhecer e explicar o papel determinante da comunicação no sistema social;
- Identificar estratégias de eficácia na comunicação oral e escrita;
- Perspetivar as Organizações como sistemas sociais;
- Compreender os principais fatores e dinâmicas que influenciam o comportamento e o sucesso das Organizações;
- Identificar as variáveis psicossociais que influenciam os indivíduos no contexto de trabalho;
- Avaliar o papel da Liderança nas Organizações;
- Identificar diferentes tipos de conflito em contexto laboral, bem como comportamentos eficazes na gestão de conflitos.
- Participar em processos de decisão por consenso.
- Desenvolver aptidões de criatividade e inovação.
- Recolher, selecionar e interpretar informação no âmbito das Ciências Sociais e do Comportamento.
- Elaborar relatórios, realizar pesquisas bibliográficas, trabalhos em grupo e apresentações orais.

Learning Outcomes of the Curricular Unit

- Recognise and explain the key role of communication in the social system;
- Identify strategies for effective oral and written communication;
- Reframe organisations as social systems;
- Understand the main factors and dynamics that influence the behaviour and success of organisations;
- Identify the psychosocial variables that influence individuals in the labour context;
- Assess the role of leadership in organisations;
- Identify different types of conflict in the workplace, as well as effective behaviours in conflict management.
- Participate in decision-making processes based on consensus.
- Develop skills of creativity and innovation.
- Collect, select and interpret information in the field of Social and Behaviour Sciences.
- Prepare reports, carry out literature research, group work and oral presentations.

Conteudos Programáticos (Lim:1000)

INTRODUÇÃO: A sociedade contemporânea e o valor das pessoas. A importância das pessoas nas Organizações.

1. COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES HUMANAS

- 1.1. Características e aptidões individuais e personalidade.
- 1.2. Conceitos básicos da comunicação, contextos, intervenientes e características.
- 1.3. Processo comunicativo (elementos do processo comunicativo, barreiras à comunicação).
- 1.4. Tipos e instrumentos de comunicação.
- 1.5. Comunicação e adequação discursiva.
- 1.6. Competências comunicacionais.

2. COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

3. TOMADA DE DECISÃO, GESTÃO E NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS

4. LIDERANÇA

- 4.1. Concetualização
- 4.2. Evolução das teorias de liderança

Syllabus (Lim:1000)

INTRODUCTION: Contemporary society and the importance of people. The importance of people in organisations.

1. COMMUNICATION AND HUMAN RELATIONS

- 1.1. Individual characteristics, skills and personality.
- 1.2. Basic concepts of communication, contexts, participants and characteristics.
- 1.3. Communicative process (elements of the communicative process, barriers to communication).
- 1.4. Types and tools of communication.
- 1.5. Communication and discursive adequacy.
- 1.6. Communicational skills.

2. ORGANISATIONAL COMMUNICATION

3. DECISION MAKING, CONFLICT MANAGEMENT AND NEGOTIATION

4. LEADERSHIP

- 4.1 Conceptualisation
- 4.2 Developments in leadership theories

Metodologias de Ensino (Avaliação incluída; Lim:1000)

Apresentação dos conteúdos programáticos recorrendo-se à exposição oral aliada a exemplos concretos em particular do meio empresarial nacional e regional. O desenvolvimento de alguns dos temas é efetuado utilizando os métodos expositivo e/ou interrogativo, bem como simulações, jogos e outros exercícios como forma de ?construir? em conjunto as conclusões. Além disso, irá fazer-se uso de excertos de filmes e documentários para promover a reflexão e discussão dos conteúdos trabalhados.

A participação dos alunos irá ser assegurada através de apresentações individuais e em grupo de diversos tópicos da UC, os quais implicam pesquisa e a sua experiência pessoa e profissional (quando aplicável).

As capacidades de pesquisa de informação, de produção de documentos, preparação de apresentações, de comunicação escrita e verbal dos alunos são deste modo adquiridas e aplicadas.

1) Avaliação em Época Normal

2) Avaliação em Época de Recurso, Melhoria e Épocas Especiais

Teaching Methodologies (Including evaluation; Lim:1000)

Presentation of the syllabus through oral exposition combined with concrete examples, in particular from the national and regional business environment. The development of some of the themes is carried out using expository and/or interrogative methods, as well as simulations, games and other exercises as a way of ?creating? the conclusions together. In addition, excerpts from films and documentaries will be used to promote reflection and discussion of the contents worked on.

Students' participation will be ensured through individual and group presentations on various topics of the curricular unit, which involve research and their personal and professional experience (when applicable).

The students' abilities to search for information, produce documents, prepare presentations, and communicate through writing and verbally are thus acquired and applied.

1) Evaluation in Regular Season

2) Evaluation in Repeat Exam Season, Improvement Exam and Special Seasons

Bibliografia de Consulta (Lim:1000)

- Caetano, A. & Vala, J. (2007). Gestão de Recursos Humanos: contextos, processos e técnicas (3ª ed.). Lisboa: RH Editora.
- Cunha, M., Marques, C., Gomes, J, Cabral Cardoso, C., Rego, A., Cunha, R. (2010). Manual de gestão de pessoas e do capital humano. Lisboa: Ed. Sílabo.
- Dalton, M., Hoyle, D. & Watts, M. (2011). Human Relations (4th ed.). Cincinnati: OH, South-Western
- Estanqueiro, A. (2005). Saber Lidar com Pessoas: Princípios da Comunicação Interpessoal. Lisboa: Ed. Presença.
- Fachada, M. (2010). Psicologia das relações interpessoais. Lisboa: Ed. Sílabo.
- Ferreira, J., Neves, J., & Caetano, A. (2011). Manual de psicossociologia das organizações. Lisboa: Escolar Editora.
- Peretti, J. (2007). Recursos Humanos. Lisboa: Edições Sílabo.
- Neves, J. (2000). Clima Organizacional, Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos, Lisboa: RH Edit.

Bibliography (Lim:1000)

- Caetano, A. & Vala, J. (2007). Gestão de Recursos Humanos: contextos, processos e técnicas (3ª ed.). Lisboa: RH Editora.
- Cunha, M., Marques, C., Gomes, J, Cabral Cardoso, C., Rego, A., Cunha, R. (2010). Manual de gestão de pessoas e do capital humano. Lisboa: Ed. Sílabo.
- Dalton, M., Hoyle, D. & Watts, M. (2011). Human Relations (4th ed.). Cincinnati: OH, South-Western
- Estanqueiro, A. (2005). Saber Lidar com Pessoas: Princípios da Comunicação Interpessoal. Lisboa: Ed. Presença.
- Fachada, M. (2010). Psicologia das relações interpessoais. Lisboa: Ed. Sílabo.
- Ferreira, J., Neves, J., & Caetano, A. (2011). Manual de psicossociologia das organizações. Lisboa: Escolar Editora.
- Peretti, J. (2007). Recursos Humanos. Lisboa: Edições Sílabo.
- Neves, J. (2000). Clima Organizacional, Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos, Lisboa: RH Edit.

Observações

Observations

Observações complementares

Inválido para efeito de certificação