

Caraterização da Unidade Curricular / Characterisation of the Curricular Unit

Designação da Unidade Curricular / Curricular Unit:	[31821447] Comunicação Interpessoal e Institucional [31821447] Corporate Communication		
Plano / Plan:	CTeSP de Enoturismo		
Curso / Course:	CTeSP de Enoturismo Wine Tourism		
Grau / Diploma:	Diploma de Técnico Superior Profissional		
Departamento / Department:	Departamento de Gestão		
Unidade Orgânica / Organic Unit:	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu		
Área Científica / Scientific Area:	Componente de Formação Geral e Científica, Língua e Literatura Materna		
Ano Curricular / Curricular Year:	1		
Período / Term:	S2		
ECTS:	5		
Horas de Trabalho / Work Hours:	0133:00		
Horas de Contacto/Contact Hours:			
(T) Teóricas/Theoretical:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo/Fieldwork:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas/Theoretical-Practical:	0000:00	(OT) Orientação Tutorial/Tutorial Orientation:	0000:00
(P) Práticas/Practical:	0000:00	(E) Estágio/Internship:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais/Practical Labs:	0000:00	(O) Outras/Others:	0039:00
(S) Seminário/Seminar:	0000:00		

Docente Responsável / Responsible Teaching

[3369] Ana Sofia Carreira Duque

Docentes que lecionam / Teaching staff

[3277] ANA PAULA LEOCÁDIO DANIEL CAMPOS NUNES

[3369] ANA SOFIA CARREIRA DUQUE

Objetivos de Aprendizagem

Pretende-se dotar os alunos de conhecimentos, métodos e técnicas de comunicação interpessoal e institucional.

Assim, os formandos devem:

- Desenvolver a competência de comunicação pessoal, adequada ao contexto económico e social atual.
- Adquirir atitudes de comunicação verbal e não verbal, eficaz e adequada á vida em sociedade em geral.
- Identificar os diferentes elementos que intervém no processo de comunicação humana.
- Conhecer as funções da comunicação em contexto organizacional.
- Conhecer os diferentes processos de comunicação interna e externa e a sua importância na gestão da relação da organização, com o meio envolvente.
- Utilizar adequadamente os diversos instrumentos, canais e técnicas, nos processos de comunicação pessoal e institucional.
- Desenvolver um estilo de comunicação assertiva, adequado ás exigências de hoje, nomeadamente nas equipas de trabalho e na gestão de conflitos.

Learning Outcomes of the Curricular Unit

We intend to equip students with knowledge, methods and interpersonal communication skills and institutional. Thus, the student will:

- Develop the competence of communication, appropriate to the current economic and social context.
- Acquire verbal communication and non-verbal actions, effective and appropriate to life in society.
- Identify the different elements involved in human communication.
- Know the communication functions in organizations.
- Know the different processes of internal and external communication and its importance in the organization's relationship management with the surroundings.
- Properly use the various instruments, channels and techniques in personal and institutional communication processes.
- Develop an assertive communication style, appropriate to the demands of today, particularly in work teams and conflict management.

Conteúdos Programáticos (Lim:1000)

1. O processo de comunicação numa organização
2. A natureza do processo de comunicação
 - Teorias da comunicação
3. Comunicação Interpessoal
 - Comunicação verbal e não verbal
 - Escuta ativa
 - Comunicação assertiva
 - Estilos pessoais de comunicação
4. Barreiras à comunicação
5. Comunicação organizacional
 - Fluxos e padrões de comunicação organizacional
 - Canais de comunicação
 - Redes de comunicação organizacional
 - Fluxos e padrões de comunicação organizacional: ascendente; descendente; diagonal e lateral.
6. Implementação de um plano de comunicação
 - Etapas da elaboração de um plano de comunicação
 - Exemplo de um caso
7. Ética e Deontologia

Syllabus (Lim:1000)

- The Context of the communication process in organizations
- The Communication Theories
- Communication as the heart of organizational life
- The nature of the communication process
- Levels of communication
- Key elements in the process of interpersonal communication
- Barriers to Effective Communication
- The organizational communication
- Flows and patterns of organizational communication
- Key elements of a system of internal communication
- Implementation of a system of internal communication
- Ethics and Deontology

Metodologias de Ensino (Avaliação incluída; Lim:1000)

A disciplina funcionará com base em aulas teóricas, com recurso à exposição oral das matérias e também na apresentação, análise e discussão de casos práticos sobre os assuntos.

A avaliação a esta Unidade Curricular funcionará da seguinte forma:

Avaliação contínua:

Frequência - 40% da nota final, nota mínima de 8,5 valores

Trabalho individual - 40% da nota final, nota mínima de 8 valores

Competências comportamentais demonstradas (participação em tarefas solicitadas em aula, motivação e interesse) - 20% da nota final.

Em Época Normal ou de Recurso a avaliação terá os seguintes critérios:

Prova escrita - 50% (nota mínima 9 valores, para poder aceder à prova oral);

Prova oral - 50% (nota mínima 9 valores).

Teaching Methodologies (Including evaluation; Lim:1000)

The course work based on lectures, using oral exposure of the material and also on the presentation, analysis and discussion of case studies on the issues.

The evaluation at this course work as follows:

Written test - 40%

Work with oral presentation - 40%

Assessment attitudes and behaviors during lessons - 20%

The criteria to count for behavioral assessment are: assignments asked in classes, motivation and interest shown during class, proactive in making suggestions or topics relevant to the subject taught learning, communication and staff attitude.

In Final Evaluation (in exams), the evaluation will follow this criteria:

Written test - 50% (minimum grade 9, to be able to access the oral test);

Oral test - 50% (minimum grade 9 values).

Bibliografia de Consulta (Lim:1000)

Caetano,A.& Vala,J.(2007).Gestão de Recursos Humanos: Contextos, processos e técnicas. Lisboa:RH Editora.(ESEV:658 GES)

Cunha,M.P.e.& Rego,A. & Campos,R.,e C. & Neves,P.(2016).Manual de Comportamento Organizacional e Gestão.Lisboa: RH Editora.(ESEV 658 MAN)

Ferreira,J.M.C. & Caetano,A. & Neves,J.G.das.(2011).Manual de Psicossociologia das Organizações.Lisboa: Escolar Editora.(ESTGV :65 FER)

Rego,A.(2003). Comunicação Pessoal e Organizacional - Teoria e Prática.Lisboa:Edições Sílabo

Amaral,I. (2008).Imagem e Sucesso - Guia de protocolo para empresas.Lisboa/São Paulo: Verbo

Bibliography (Lim:1000)

Caetano,A.& Vala,J.(2007).Gestão de Recursos Humanos: Contextos, processos e técnicas. Lisboa:RH Editora.(ESEV:658 GES)

Cunha,M.P.e.& Rego,A. & Campos,R.,e C. & Neves,P.(2016).Manual de Comportamento Organizacional e Gestão.Lisboa: RH Editora.(ESEV 658 MAN)

Ferreira,J.M.C. & Caetano,A. & Neves,J.G.das.(2011).Manual de Psicossociologia das Organizações.Lisboa: Escolar Editora.(ESTGV :65 FER)

Rego,A.(2003). Comunicação Pessoal e Organizacional - Teoria e Prática.Lisboa:Edições Sílabo

Amaral,I. (2008).Imagem e Sucesso - Guia de protocolo para empresas.Lisboa/São Paulo: Verbo

Observações

«Observações»

Observations

«Observations»

Observações complementares