

Caraterização da Unidade Curricular / Characterisation of the Curricular Unit

Designação da Unidade Curricular / Curricular Unit:	[31821457] Organização de Eventos e Protocolo Empresarial		
	[31821457] Event Management and Protocol		
Plano / Plan:	CTeSP de Enoturismo		
Curso / Course:	CTeSP de Enoturismo Wine Tourism		
Grau / Diploma:	Diploma de Técnico Superior Profissional		
Departamento / Department:	Departamento de Gestão		
Unidade Orgânica / Organic Unit:	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu		
Área Científica / Scientific Area:	Componente de Formação Técnica, Turismo e Lazer		
Ano Curricular / Curricular Year:	2		
Período / Term:	S1		
ECTS:	6		
Horas de Trabalho / Work Hours:	0159:00		
Horas de Contacto/Contact Hours:			
(T) Teóricas/Theoretical:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo/Fieldwork:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas/Theoretical-Practical:	0000:00	(OT) Orientação Tutorial/Tutorial Orientation:	0000:00
(P) Práticas/Practical:	0033:00	(E) Estágio/Internship:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais/Practical Labs:	0000:00	(O) Outras/Others:	0025:30
(S) Seminário/Seminar:	0000:00		

Docente Responsável / Responsible Teaching

[3233] Maria De Lurdes Correia Martins

Docentes que lecionam / Teaching staff

[3156] MARIA ISABEL DIAS RODRIGUES

[3233] MARIA DE LURDES CORREIA MARTINS

[3369] ANA SOFIA CARREIRA DUQUE

Objetivos de Aprendizagem

Pretende-se com esta unidade curricular disponibilizar aos alunos um conjunto de instrumentos e ferramentas que permita planear, organizar e gerir os mais diversos tipos de eventos.

Em termos de competências específicas a adquirir, pretende-se que no final os alunos sejam capazes de:

- Conhecer os diversos tipos de eventos, os seus objetivos e os seus impactos;
- Praticar as diversas fases do planeamento dos eventos (afetação e gestão dos recursos, logística, elaboração de orçamentos, divulgação do evento, catering, decoração e animação para eventos);
- Aplicar ferramentas eficazes e criativas para a divulgação dos eventos;
- Organizar e coordenar eventos aplicando as ferramentas e técnicas desenvolvidas nas aulas (Planeamento do Evento / Marketing de Eventos / Patrocínios de Eventos / Avaliação do Evento);
- Compreender a importância das regras de etiqueta e protocolo na realização de eventos e em contextos de negócios.

Learning Outcomes of the Curricular Unit

The main aim of this course is to provide students with the necessary skills and tools to plan, organize and manage all kinds of events. In terms of specific skills students should be able to:

- 1 - Know the different types of events, their objectives and their impacts;
- 2 - Practice the various stages of planning events (affectation and resource management, logistics, budgeting, advertising the event, catering, decoration and entertainment);
- 3 - Apply effective and creative tools for promoting events;
- 4 - Understand the importance of etiquette and protocol in conducting events;
- 5 - Organize and coordinate events by applying the tools and skills developed in class (Event Planning / Event Marketing / Sponsorship of Events / Event Assessment);

Conteúdos Programáticos (Lim:1000)

1. Eventos: definição do conceito, tipologias e impactos
2. Do problema à solução: desenvolver o espírito criativo
3. Planeamento e Organização de Eventos
 - 3.1 As fases de um evento:
 - 3.1.1 Concepção
 - 3.1.2 Pré-evento
 - 3.1.3 Transevento
 - 3.1.4 Pós-evento
 - 3.2 As funções do organizador de eventos
4. Protocolo nos eventos e protocolo empresarial
5. Sustentabilidade e responsabilidade social nos eventos

Syllabus (Lim:1000)

N/A

Metodologias de Ensino (Avaliação incluída; Lim:1000)

A metodologia contempla a lecionação de aulas teórico-práticas, privilegiando a participação ativa dos alunos, através do planeamento de um evento; a realização de aulas-debate, com a intervenção de entidades externas; e o planeamento, gestão, organização e avaliação de um evento.

A avaliação desta UC poderá ser feita através de avaliação contínua, com os seguintes critérios e ponderações:

- a) Participação nas aulas e realização de tarefas solicitadas pelas docentes - 40%
- b) Elaboração e defesa do relatório final - 20%
- c) Prova escrita/ frequência (nota mínima de 8 valores) - 40%

A avaliação por exame final, que é válida em todas as épocas de avaliação, tem os seguintes critérios e ponderações:

- a) Prova escrita - 70%
- b) Prova oral - 30%

O aluno terá que obter em cada uma das componentes a nota mínima de 9,5.

Teaching Methodologies (Including evaluation; Lim:1000)

TEACHING METHODOLOGIES:

The methodology is based on:

- Theoretical lectures (students participation is encouraged);
- Theoretical - practical lectures with the active participation of students in planning the event to be held at the end of the semester;
- Active participation and discussion in classes, (Event managers are invited to speak of their experience in class).
- Organizing an event.

ASSESSMENT RULES:

The assessment is conducted according to the Pedagogical rules of the school. In continuous assessment, the final grade is obtained by:

Class activities related to the planning and organization of an event: 40%;

Written report and defense: 20%

Exam: 40%.

Assessment final exam:

Written exam: 70%;

Oral exam: 30%.

Bibliografia de Consulta (Lim:1000)

Allen, J.; O´Toole, W.; McDonnell, I. & Harris R. (2008). Organização e Gestão de Eventos. Ed. Campus. Localização na Biblioteca da ESTGV [338.48 ORG]

Amaral, I. (2018). Imagem e Sucesso ç Guia de Protocolo para Pessoas e Empresas. Lisboa: Casa das Letras.

Bowdin, G.A., Allen, J., Harris, R. & McDonnell, I. (2011). Events Management (3rd edition). Amsterdam: Elsevier. Localização na Biblioteca da ESTGV [338.48 EVE]

Giacaglia, M. C. (2008). Organização de Eventos: Teoria e Prática. Thomson Learning. Localização na Biblioteca da ESTGV [338.48 GIA]

Jackson, N. & Angliss, K. (2018). A Practical Guide to Event Promotion. New York: Routledge. Localização na Biblioteca da ESTGV [658.8:338.48JAC]

Marchesi, M.R. (1998). O livro do protocolo. Lisboa: Editorial Presença. Localização na Biblioteca da ESTGV [304.4MAR]

Slides e materiais disponibilizados pelas docentes, no Moodle.

Bibliography (Lim:1000)

Allen, J.; O´Toole, W.; McDonnell, I. & Harris R. (2008). Organização e Gestão de Eventos. Ed. Campus. Localização na Biblioteca da ESTGV [338.48 ORG]

Amaral, I. (2018). Imagem e Sucesso ç Guia de Protocolo para Pessoas e Empresas. Lisboa: Casa das Letras.

Bowdin, G.A., Allen, J., Harris, R. & McDonnell, I. (2011). Events Management (3rd edition). Amsterdam: Elsevier. Localização na Biblioteca da ESTGV [338.48 EVE]

Giacaglia, M. C. (2008). Organização de Eventos: Teoria e Prática. Thomson Learning. Localização na Biblioteca da ESTGV [338.48 GIA]

Jackson, N. & Angliss, K. (2018). A Practical Guide to Event Promotion. New York: Routledge. Localização na Biblioteca da ESTGV [658.8:338.48JAC]

Marchesi, M.R. (1998). O livro do protocolo. Lisboa: Editorial Presença. Localização na Biblioteca da ESTGV [304.4MAR]

Observações

«Observações»

Observations

«Observations»

Observações complementares