

### Caraterização da Unidade Curricular / Characterisation of the Curricular Unit

<b>Designação da Unidade Curricular / Curricular Unit:</b>	[31821461] Fundamentos de Contabilidade	[31821461] Fundamentals of Accounting
<b>Plano / Plan:</b>	CTeSP de Gestão Comercial e Vendas	
<b>Curso / Course:</b>	CTeSP de Gestão Comercial e Vendas Commercial Management and Sales	
<b>Grau / Diploma:</b>	Diploma de Técnico Superior Profissional	
<b>Departamento / Department:</b>	Departamento de Gestão	
<b>Unidade Orgânica / Organic Unit:</b>	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu	
<b>Área Científica / Scientific Area:</b>	Componente de Formação Técnica, Contabilidade e Fiscalidade	
<b>Ano Curricular / Curricular Year:</b>	1	
<b>Período / Term:</b>	S1	
<b>ECTS:</b>	5	
<b>Horas de Trabalho / Work Hours:</b>	0135:00	
<b>Horas de Contacto/Contact Hours:</b>		
(T) Teóricas/Theoretical:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo/Fieldwork: 0000:00
(TP) Teórico-Práticas/Theoretical-Practical:	0000:00	(OT) Orientação Tutorial/Tutorial Orientation: 0000:00
(P) Práticas/Practical:	0040:00	(E) Estágio/Internship: 0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais/Practical Labs:	0000:00	(O) Outras/Others: 0005:00
(S) Seminário/Seminar:	0000:00	

### Docente Responsável / Responsible Teaching

[303870] Nanja Kroon

### Docentes que lecionam / Teaching staff

[3393] ANTONIO CARLOS GOMES MARQUES PEREIRA

[303870] Nanja Kroon

### **Objetivos de Aprendizagem**

Os objetivos desta unidade curricular são os de proporcionar aos alunos a familiarização com os conceitos básicos de contabilidade, de modo a que o aluno seja capaz de:

- 1) Compreender o sistema de informação na atividade económica;
- 2) Conhecer a documentação de suporte da informação;
- 3) Distinguir os vários tipos de documentos de suporte da informação;
- 4) Interpretar os documentos de cada uma das fases do contrato de compra e venda;
- 5) Compreender o sistema fiscal;
- 6) Compreender a contabilidade: função, divisões e dinâmica;
- 7) Compreender a necessidade do registo da informação;
- 8) Distinguir os diferentes conceitos contabilísticos;
- 9) Compreender a normalização contabilística;
- 10) Compreender a dinâmica patrimonial;
- 11) Compreender as repercussões das alterações do património;
- 12) Saber ler a informação contabilística;
- 13) Interpretar a informação contabilística de síntese.

### **Learning Outcomes of the Curricular Unit**

The objectives of this course are to provide students familiarization with the basic concepts of accounting so that the student can:

- 1) Understand the information system in economic activity;
- 2) Know the information support documentation;
- 3) Distinguish the various types of information support documents;
- 4) Interpret the documents of each phase of the purchase and sale contract;
- 5) Understand the tax system;
- 6) Understand accounting: function, divisions, and dynamics;
- 7) Understand the need for recording information;
- 8) Distinguish the different accounting concepts;
- 9) Understand the accounting standardization;
- 10) Understand the patrimonial dynamics;
- 11) Understand the repercussions of changes in heritage;
- 12) Know how to read accounting information;
- 13) Interpret the summary accounting information.

### **Conteudos Programáticos (Lim:1000)**

#### **1. Introdução à Empresa**

- 1.1. A empresa como unidade económica
- 1.2. A organização empresarial

#### **2. A Documentação Comercial**

- 2.1. O contrato de compra e venda
  - 2.1.1. Requisitos comerciais e fiscais
  - 2.1.2. Documentação típica
  - 2.1.3. Exemplos de documentos de suporte do contrato de compra e venda
- 2.2. Os instrumentos de pagamento
  - 2.2.1. Dinheiro e depósitos bancários
  - 2.2.2. Os títulos de crédito - noção e classificação

#### **3. Introdução à Contabilidade**

- 3.1. A importância da contabilidade
- 3.2. O património
- 3.3. A representação do património
- 3.4. A preparação da informação financeira
  - 3.4.1. Enquadramento contabilístico nacional e internacional
  - 3.4.2. Aplicação dos normativos contabilísticos
- 3.5. A dinâmica patrimonial
  - 3.5.1. As contas e a sua movimentação
  - 3.5.2. Os registos contabilísticos
  - 3.5.3. Noção geral do ciclo contabilístico

#### **4. As Demonstrações Financeiras Normalizadas**

## **Syllabus (Lim:1000)**

### **1. Introduction to the Company**

- 1.1. The company as an economic unit
- 1.2. The business organization

### **2. Commercial Documentation**

- 2.1. The purchase and sale agreement
  - 2.1.1. Commercial and tax requirements
  - 2.1.2. Typical documentation
  - 2.1.3. Examples of supporting documents for the purchase and sale contract
- 2.2. Payment instruments
  - 2.2.1. Money and bank deposits
  - 2.2.2. Credit securities - notion and classification

### **3. Introduction to Accounting**

- 3.1. The importance of accounting
- 3.2. The heritage
- 3.3. Representing heritage
- 3.4. The preparation of financial information
  - 3.4.1. National and international accounting framework
  - 3.4.2. Application of accounting standards
- 3.5. The patrimonial dynamics
  - 3.5.1. Accounts and their movement
  - 3.5.2. Accounting records
  - 3.5.3. General notion of the accounting cycle

### **4. The Standardized Financial Statements**

### **Metodologias de Ensino (Avaliação incluída; Lim:1000)**

A metodologia ensino/aprendizagem fomenta a aprendizagem ativa, baseada no trabalho dos alunos e na efetiva aquisição de competências. Na elaboração dos exercícios fora da sala de aula, haverá um acompanhamento por parte dos docentes, através de orientação tutorial.

#### **Avaliação Contínua**

A avaliação contínua considera a atitude do aluno (assiduidade, pontualidade, comportamento e participação) e compreende a realização de um mini teste ao longo do semestre e a realização de uma frequência no seu final. A nota final é obtida pela aplicação da seguinte fórmula:

Nota Final = 10% Atitude + 30% Mini teste + 60% Frequência

A frequência tem uma nota mínima de 7,5 valores e é realizada em data definida pelo Departamento de Gestão.

#### **Avaliação Final**

Os alunos regularmente inscritos que não obtiveram aprovação na avaliação contínua ficam admitidos à prova escrita de exame final - Exame em Época Normal e/ou Exame em Época de Recurso, em data definida pelo Departamento de Gestão.

### **Teaching Methodologies (Including evaluation; Lim:1000)**

The teaching/learning methodology encourages active learning based on the students' work and the effective acquisition of skills. In the preparation of exercises outside the classroom, the teachers will monitor the students through tutorial guidance.

#### **Continuous evaluation**

The continuous assessment considers the student's attitude (attendance, punctuality, behavior, and participation) and includes a mini-test throughout the semester and a test at the end of the semester. The final grade is obtained by applying the following formula:

Final Grade = 10% Attitude + 30% Mini Test + 60% Attendance

The frequency has a minimum grade of 7.5 values and is carried out on a date defined by the Management Department.

#### **Final evaluation**

Regularly enrolled students who did not pass the continuous assessment are admitted to the final written exam - Exam in Regular Season and/or Exam in Season of Appeal, on a date defined by the Management Department.

### **Bibliografia de Consulta (Lim:1000)**

#### **Bibliografia principal**

- Manual UFCD 0360 - Documentação Comercial
- Manual UFCD 0383 - Direito e Documentação Comercial
- Nabais, C. (2015). O meu livro de contabilidade. Lisboa: Plátano Editora.

#### **Bibliografia complementar**

- Banco de Portugal (2014). Caderno n.º 3 - Cheques: Regras gerais ([www.bportugal.pt](http://www.bportugal.pt))
- Banco de Portugal (2017). Caderno n.º 4 - Cheques: Restrição ao seu uso ([www.bportugal.pt](http://www.bportugal.pt))
- Banco de Portugal (2019). Caderno n.º 8 - Notas e Moedas. ([www.bportugal.pt](http://www.bportugal.pt))
- Borges, A., & Rodrigues, J. A. (2021). Elementos de Contabilidade Geral, 27ª Edição. Lisboa: Áreas Editora. [COTA: 657 BOR 26ªed.]
- Lourenço, I. C., Morais, A. I., Lopes, A. I. (2018). Fundamentos de Contabilidade Financeira - Teoria e Casos (2ª Edição). Lisboa: Edições Sílabo. [COTA: 657 FUN 2ªed.]
- Moreira, J. A. C. (2019). Contabilidade - Da preparação à Interpretação da Informação Financeira. Lisboa: Edições Sílabo. [COTA: 657 MOR]
- Lei Uniforme relativa às Letras e Livranças.
- Lei Uniforme relativa ao Cheque.

### **Bibliography (Lim:1000)**

#### **Main bibliography**

- Manual UFCD 0360 - Documentação Comercial
- Manual UFCD 0383 - Direito e Documentação Comercial
- Nabais, C. (2015). O meu livro de contabilidade. Lisboa: Plátano Editora.

#### **Complementary bibliography**

- Banco de Portugal (2014). Caderno n.º 3 - Cheques: Regras gerais (www.bportugal.pt)
- Banco de Portugal (2017). Caderno n.º 4 - Cheques: Restrição ao seu uso (www.bportugal.pt)
- Banco de Portugal (2019). Caderno n.º 8 - Notas e Moedas. (www.bportugal.pt)
- Borges, A., & Rodrigues, J. A. (2021). Elementos de Contabilidade Geral, 27ª Edição. Lisboa: Áreas Editora. [COTA: 657 BOR 26ªed.]
- Lourenço, I. C., Morais, A. I., Lopes, A. I. (2018). Fundamentos de Contabilidade Financeira - Teoria e Casos (2ª Edição). Lisboa: Edições Sílabo. [COTA: 657 FUN 2ªed.]
- Moreira, J. A. C. (2019). Contabilidade - Da preparação à Interpretação da Informação Financeira. Lisboa: Edições Sílabo. [COTA: 657 MOR]
- Lei Uniforme relativa às Letras e Livranças.
- Lei Uniforme relativa ao Cheque.

### **Observações**

«Observações»

### **Observations**

«Observations»

### **Observações complementares**